|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICADOR:**  CU03 | **NOMBRE:** Mantenedor Sesión de clases | | |
| **CATEGORIA:** Crud | | **COMPLEJIDAD:** Media | **PRIORIDAD:** Media |
| **ACTORES:** Docente | | | |
| **PROPOSITO:** Optimizar el apartado de Sesión de clases en el software. | | | |
| **PRECONDICIONES:**   1. Debe haber un apartado de Sesión de clases en el software. | | | |
| **FLUJO BÁSICO:**  La secretaria elige la opción **“Sesión de clases”**   1. La secretaria selecciona el botón Sesión de clases para ingresar a la interfaz dedicada. 2. El software muestra la interfaz de Sesión de clases con las opciones disponibles: Agregar, modificar, eliminar, salir. 3. La secretaria escoge la opción “Agregar”. 4. El software muestra campos vacíos solicitando datos de la sesión de clases que se desea ingresar. 5. La secretaria ingresa datos de la sesión de clases al sistema. 6. La secretaria verifica si los datos de la sesión de clases son correctos. 7. El sistema confirma la operación. 8. La secretaria escoge la opción “Salir”. 9. La secretaria escoge la opción “Modificar”. 10. La secretaria escoge la sesión de clases que se desea modificar. 11. El software muestra los datos de la sesión de clases. 12. La secretaria cambia los datos que desea modificar. 13. La secretaria verifica si los datos son correctos. 14. El sistema confirma la operación. 15. La secretaria escoger la opción “Salir”. 16. La secretaria escoge la opción “Eliminar”. 17. La secretaria escoge la sesión de clases que desea eliminar. 18. El software confirma la operación. 19. La secretaria escoge la opción “Salir”. 20. El software muestra la información de las sesiones de clases. 21. La secretaria confirma la operación. 22. El software actualiza la lista de sesiones de clases. | | | |
| **POSCONDICION:** Lista de sesiones de clase almacenadas. | | | |
| **FLUJOS ALTERNATIVOS:**   1. El software deniega la operación. 2. El software realiza mensaje de advertencia reportando el problema. 3. La secretaria verifica el mensaje de advertencia. 4. La secretaria anuncia el problema. | | | |
| **REQUERIMENTOS ESPECIALES O SUPLEMENTARIOS:**   1. Los mensajes de advertencia aparecen cuando no se efectuó el mantenimiento exitosamente. 2. Los campos se deben llenar obligatoriamente. | | | |